



ইন্টারন্যাশনাল লিজিং এন্ড ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস লিমিটেড

[www.ilfsl.com](http://www.ilfsl.com)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

হালনাগাদের তারিখঃ মার্চ ২০, ২০২৩

**সিটিজেনস চার্টার**  
**ইন্টারন্যাশনাল লিজিং এন্ড ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস লিমিটেড**  
**মার্চ ২০, ২০২৩**

**১। ভিশন ও মিশনঃ**

**রূপকল্প (Vision):** ইন্টারন্যাশনাল লিজিং এন্ড ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস লিমিটেড গ্রাহকদের আর্থিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে শেয়ারহোল্ডারদের সম্পদের মূল্য বৃদ্ধি করা।

**অভিলক্ষ (Mission):**

- ✓ ইন্টারন্যাশনাল লিজিং এন্ড ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস লিমিটেডকে আর্থিক শিল্পখাতে পুনর্গঠনের মাধ্যমে একটি প্রগতিশীল প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলে গ্রাহকদের আস্থায় ফেরা।
- ✓ ঝুঁকি গ্রহণ এবং সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে সমাজের এবং শেয়ারহোল্ডারদের সম্পদের মূল্য বৃদ্ধি করা।
- ✓ ক্ষুদ্র আমানতকারীদের আমানতের সর্বোচ্চ নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
- ✓ অভ্যন্তরীণ ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ এবং নিরীক্ষণ এর ক্ষেত্রে যথাযথ নীতিমালা অনুসরণ করা।
- ✓ অভ্যন্তরীণ এবং বাহ্যিক সকল আইন-কানুন এবং প্রবিধান মেনে কার্যক্রম পরিচালনা করা। সুশাসনের বিভিন্ন প্রবিধান মেনে সর্বোচ্চ স্বচ্ছতা রক্ষা করা।



## ২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

### ২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রম                 | সেবার নাম                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি        | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)         |
|----------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|
| (১)                  | (২)                            | (৩)                 | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (৫)                                  | (৬)                    | (৭)                                                              |
| আমানত সম্পর্কিত সেবা |                                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                        |                                                                  |
| ১                    | স্থায়ী/ মেয়াদী আমানত প্রকল্প | হিসাব খোলার মাধ্যমে | সম্প্রতি তোলা ০১ কপি ছবি, নমিনির ০১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/ অন্যান্য পরিচয়পত্রের প্রমাণ, ই-টিনের কপি (যদি থাকে), ইউটিলিটি যে কোন বিলের কপি (যদি থাকে) এবং হিসাব খোলার আবেদনপত্র, এছাড়া প্রতিষ্ঠানের নামে হিসাব খোলার ক্ষেত্রে চাহিত মোতাবেক অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাজগপত্র প্রদান করতে হবে<br>(বিস্তারিত- প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট) | বিনামূল্যে, মুনাফার হার বিধি মোতাবেক | ০৩ কর্মদিবস            | মোঃ হাসিবুর রহমান<br>নম্বরঃ ০১৯৩৫০৩১৪৭৮<br>ইমেইলঃ hasib@ifsl.com |
| ২                    | মাসিক আয় প্রকল্প              | হিসাব খোলার মাধ্যমে | সম্প্রতি তোলা ০১ কপি ছবি, নমিনির ০১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/ অন্যান্য পরিচয়পত্রের প্রমাণ, ই-টিনের কপি (যদি থাকে), ইউটিলিটি যে কোন বিলের কপি (যদি থাকে) এবং হিসাব খোলার আবেদনপত্র, এছাড়া প্রতিষ্ঠানের নামে হিসাব খোলার ক্ষেত্রে চাহিত মোতাবেক অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাজগপত্র প্রদান করতে হবে<br>(বিস্তারিত- প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট) | বিনামূল্যে, মুনাফার হার বিধি মোতাবেক | ০৩ কর্মদিবস            | মারিয়া পারভিন<br>নম্বরঃ ০১৯২০৭০২০৮৯<br>ইমেইলঃ mariya@ifsl.com   |
| ৩                    | দ্বিগুণ সুবিধা প্রকল্প         | হিসাব খোলার মাধ্যমে | সম্প্রতি তোলা ০১ কপি ছবি, নমিনির ০১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/ অন্যান্য পরিচয়পত্রের প্রমাণ, ই-টিনের কপি (যদি থাকে), ইউটিলিটি যে কোন বিলের কপি (যদি থাকে) এবং হিসাব খোলার আবেদনপত্র, এছাড়া প্রতিষ্ঠানের নামে হিসাব খোলার ক্ষেত্রে চাহিত মোতাবেক অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাজগপত্র প্রদান করতে হবে<br>(বিস্তারিত- প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট) | বিনামূল্যে, মুনাফার হার বিধি মোতাবেক | ০৩ কর্মদিবস            | মোঃ হাসিবুর রহমান<br>নম্বরঃ ০১৯৩৫০৩১৪৭৮<br>ইমেইলঃ hasib@ifsl.com |
| ৪                    | আমানত পেনশন প্রকল্প            | হিসাব খোলার মাধ্যমে | সম্প্রতি তোলা ০১ কপি ছবি, নমিনির ০১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/ অন্যান্য পরিচয়পত্রের প্রমাণ, ই-টিনের কপি (যদি থাকে), ইউটিলিটি যে কোন বিলের কপি (যদি থাকে) এবং                                                                                                                                                                          | বিনামূল্যে, মুনাফার হার বিধি মোতাবেক | ০৩ কর্মদিবস            | মারিয়া পারভিন<br>নম্বরঃ ০১৯২০৭০২০৮৯<br>ইমেইলঃ mariya@ifsl.com   |



|                   |                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |             |                                                                                                                                             |
|-------------------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                    |                                | হিসাব খোলার আবেদনপত্র, এছাড়া প্রতিষ্ঠানের নামে হিসাব খোলার ক্ষেত্রে চাহিত মোতাবেক অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রদান করতে হবে<br>(বিস্তারিত- প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট)                                                                                                                                                                |                                      |             |                                                                                                                                             |
| ৫                 | দ্রুত সঞ্চয় প্রকল্প               | হিসাব খোলার মাধ্যমে            | সম্প্রতি তোলা ০১ কপি ছবি, নমিনির ০১ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/ অন্যান্য পরিচয়পত্রের প্রমাণ, ই-টিনের কপি (যদি থাকে), ইউটিলিটি যে কোন বিলের কপি (যদি থাকে) এবং হিসাব খোলার আবেদনপত্র, এছাড়া প্রতিষ্ঠানের নামে হিসাব খোলার ক্ষেত্রে চাহিত মোতাবেক অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রদান করতে হবে<br>(বিস্তারিত- প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট) | বিনামূল্যে, মুনাফার হার বিধি মোতাবেক | ০৩ কর্মদিবস | মারিয়া পারভিন<br>নম্বরঃ ০১৯২০৭০২০৮৯<br>ইমেইলঃ mariya@ifsl.com                                                                              |
| ঋণ সম্পর্কিত সেবা |                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |             |                                                                                                                                             |
| ৬                 | ক্ষুদ্র এবং মাঝারী শিল্পে অর্থায়ন | প্রধান কার্যালয় এবং শাখা অফিস | ঋণ গ্রহিতার আবেদন এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (বিস্তারিত- প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট)<br>প্রাপ্তিস্থানঃ এসএমই বিভাগ                                                                                                                                                                                                                  | নির্ধারিত হার অনুযায়ী               | ৩০ কর্মদিবস | জনাব মোঃ আমির হোসেন, উপ-ব্যবস্থাপক<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২৫৯৯০৫৮<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ amirh@ifsl.com             |
| ৭                 | কর্পোরেট অর্থায়ন                  | প্রধান কার্যালয় এবং শাখা অফিস | ঋণ গ্রহিতার আবেদন এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (বিস্তারিত- প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট)<br>প্রাপ্তিস্থানঃ কর্পোরেট বিভাগ                                                                                                                                                                                                               | নির্ধারিত হার অনুযায়ী               | ৩০ কর্মদিবস | জনাব এস এম রওশন কবির রানা, সহকারী ব্যবস্থাপক<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২৬৩০৪৩৬<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ rousion@ifsl.com |
| ৮                 | ইজারা অর্থায়ন                     | প্রধান কার্যালয় এবং শাখা অফিস | ঋণ গ্রহিতার আবেদন এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (বিস্তারিত- প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট)<br>প্রাপ্তিস্থানঃ কর্পোরেট বিভাগ                                                                                                                                                                                                               | নির্ধারিত হার অনুযায়ী               | ৩০ কর্মদিবস | জনাব এস এম রওশন কবির রানা, সহকারী ব্যবস্থাপক<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২৬৩০৪৩৬<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ rousion@ifsl.com |
| ৯                 | সিভিকেশন অর্থায়ন                  | প্রধান কার্যালয় এবং শাখা অফিস | ঋণ গ্রহিতার আবেদন এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (বিস্তারিত- প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট)<br>প্রাপ্তিস্থানঃ কর্পোরেট বিভাগ                                                                                                                                                                                                               | নির্ধারিত হার অনুযায়ী               | ৩০ কর্মদিবস | জনাব এস এম রওশন কবির রানা, সহকারী ব্যবস্থাপক<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২৬৩০৪৩৬                                                                   |



|    |                                         |                                   |                                                                                                                                        |                           |             |                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         |                                   |                                                                                                                                        |                           |             | ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ rousion@ilfsl.com                                                                                 |
| ১০ | ব্রিজ অর্থায়ন                          | প্রধান কার্যালয় এবং<br>শাখা অফিস | ঋণ গ্রহিতার আবেদন এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>(বিস্তারিত- প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট)<br>প্রাপ্তিস্থানঃ কর্পোরেট বিভাগ           | নির্ধারিত হার<br>অনুযায়ী | ৩০ কর্মদিবস | জনাব এস এম রওশন কবির রানা,<br>সহকারী ব্যবস্থাপক<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২৬৩০৪৩৬<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ rousion@ilfsl.com |
| ১১ | গৃহ ক্রয় ও<br>নির্মাণ অর্থায়ন         | প্রধান কার্যালয় এবং<br>শাখা অফিস | ঋণ গ্রহিতার আবেদন এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>(বিস্তারিত- প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট)<br>প্রাপ্তিস্থানঃ কর্পোরেট এবং এসএমই বিভাগ | নির্ধারিত হার<br>অনুযায়ী | ৩০ কর্মদিবস | জনাব মোঃ আমির হোসেন, উপ-<br>ব্যবস্থাপক<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২৫৯৯০৫৮<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ amirh@ilfsl.com            |
| ১২ | সেমি পাকা<br>বাড়ি নির্মাণে<br>অর্থায়ন | প্রধান কার্যালয় এবং<br>শাখা অফিস | ঋণ গ্রহিতার আবেদন এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>(বিস্তারিত- প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট)<br>প্রাপ্তিস্থানঃ কর্পোরেট এবং এসএমই বিভাগ | নির্ধারিত হার<br>অনুযায়ী | ৩০ কর্মদিবস | জনাব মোঃ আমির হোসেন, উপ-<br>ব্যবস্থাপক<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২৫৯৯০৫৮<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ amirh@ilfsl.com            |
| ১৩ | নারী উদ্যোক্তা<br>অর্থায়ন              | প্রধান কার্যালয় এবং<br>শাখা অফিস | ঋণ গ্রহিতার আবেদন এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>(বিস্তারিত- প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট)<br>প্রাপ্তিস্থানঃ কর্পোরেট এবং এসএমই বিভাগ | নির্ধারিত হার<br>অনুযায়ী | ৩০ কর্মদিবস | জনাব মোঃ আমির হোসেন, উপ-<br>ব্যবস্থাপক<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২৫৯৯০৫৮<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ amirh@ilfsl.com            |
| ১৪ | কাজের<br>আদেশ<br>অর্থায়ন               | প্রধান কার্যালয় এবং<br>শাখা অফিস | ঋণ গ্রহিতার আবেদন এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>(বিস্তারিত- প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট)<br>প্রাপ্তিস্থানঃ কর্পোরেট বিভাগ           | নির্ধারিত হার<br>অনুযায়ী | ৩০ কর্মদিবস | জনাব এস এম রওশন কবির রানা,<br>সহকারী ব্যবস্থাপক<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২৬৩০৪৩৬<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৪৮৫                             |



|    |                                 |                                   |                                                                                                                           |                           |             |                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                 |                                   |                                                                                                                           |                           |             | ইমেইলঃ rousion@ifsl.com                                                                                                             |
| ১৫ | ব্যক্তিগত<br>গাড়ীর<br>অর্থায়ন | প্রধান কার্যালয় এবং<br>শাখা অফিস | ঋণ গ্রহিতার আবেদন এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>(বিস্তারিত- প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট)<br>প্রাপ্তিস্থানঃ এসএমই বিভাগ | নির্ধারিত হার<br>অনুযায়ী | ৩০ কর্মদিবস | জনাব মোঃ আমির হোসেন, উপ-<br>ব্যবস্থাপক<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২৫৯৯০৫৮<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ amirh@ifsl.com |

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রম | সেবার নাম                                                                       | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                              | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                                       | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা        | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন<br>নম্বর ও ইমেইল)                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)  | (২)                                                                             | (৩)                                                                                             | (৪)                                                                                                                                                                                          | (৫)                              | (৬)                              | (৭)                                                                                                                                     |
| ১    | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন<br>হতে আয়কর কর্তনপূর্বক<br>সরকারি কোষাগারে জমা করা | সোনালী ব্যাংকের চালানের<br>মাধ্যমে                                                              | চালানের কপি<br>প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ ও হিসাব বিভাগ                                                                                                                                             | বিনামূল্যে                       | প্রতি<br>ত্রৈমাসিকের<br>১৫ তারিখ | জনাব নুরুল হায়দার, সহকারী ব্যবস্থাপক<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২৫৯৯০৫৮<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ haider@ifsl.com     |
| ২    | চার্টার্ড একাউন্টেন্ট<br>ফর্ম নিয়োগ                                            | সম্মানিত শেয়ার হোল্ডার<br>এবং পর্ষদ সদস্যদের সিদ্ধান্ত<br>অনুযায়ী                             | প্রাপ্তিস্থানঃ কোম্পানি সচিব বিভাগ                                                                                                                                                           | বিনামূল্যে                       | যুক্তিসঙ্গত<br>সময়ে             | জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, সহকারী<br>ব্যবস্থাপক<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৬৭৭৫৫২১৯২<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ asad@ifsl.com |
| ৩    | বিভিন্ন চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ                                                    | প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েব<br>সাইটে, ফেসবুক পেইজে<br>এবং বিডি জবস এর মাধ্যমে<br>বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ | প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক<br>আবেদনকারীর জীবন বৃত্তান্ত, শিক্ষাগত<br>যোগ্যতা এবং অভিজ্ঞতার সনদপত্র সহ<br>অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রের কপি<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন<br>বিভাগ | বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী               | যুক্তিসঙ্গত<br>সময়ে             | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com   |



|   |                                                                                                             |                                                                                    |                                                                                                      |               |                                                                               |                                                                                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৪ | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নামে অনুমোদিত বিলের অর্থ প্রদান                                                        | প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের কর্তৃক অনুমোদিত বিল প্রদান       | প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র ও প্রয়োজনীয় কাজগপত্র<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ            | চেকের মাধ্যমে | ০২ কর্মদিবস                                                                   | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com             |
| ৫ | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক হতে প্রেরিত অভিযোগ প্রতিকার                                            | তদন্তের মাধ্যমে যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক                                      | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাজগপত্র<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ         | বিনামূল্যে    | সম্ভাব্য দ্রুততম সময়ে                                                        | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com             |
| ৬ | মানি লভারিং প্রতিরোধে CTR STR & SAR বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ                                                 | শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ                                   | তথ্য সংগ্রহ অনুযায়ী প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা                                                         | বিনামূল্যে    | বিএফআইউ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে                                         | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১১৮৭৮১১৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ rubel@ifsl.com             |
| ৭ | Basel-III, Stress Testing, Market Disclosure সংক্রান্ত বিবরণী প্রস্তুতকরণ                                   | বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক                                                | বিবরণী প্রস্তুতকরণে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত<br>প্রাপ্তিস্থানঃ প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ | বিনামূল্যে    | বিবরণী প্রস্তুতকরণের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী                                  | জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৭০২৯৭৪৭৪<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ siddik@ifsl.com |
| ৮ | Compliance of Institution by Bangladesh Bank regarding Core Risk, Comprehensive Risk Rating & CAMELS Rating | বিভিন্ন Risk Rating বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক পরিপালন জবাব প্রেরণ | পরিপালন জবাব প্রস্তুতকরণে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত<br>প্রাপ্তিস্থানঃ সিআরএম বিভাগ                     | বিনামূল্যে    | পরিপালন জবাব প্রস্তুতকরণের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত সময় | জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৭০২৯৭৪৭৪<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ siddik@ifsl.com |
| ৯ | সকল শাখা অফিস নিরীক্ষা ও পরিদর্শন করা                                                                       | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে                                                 | শাখা কর্তৃক সরবরাহকৃত কাগজপত্র<br>প্রাপ্তিস্থানঃ আইসিসি বিভাগ                                        | বিনামূল্যে    | কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী                                                        | মোঃ নুরুল ইসলাম, এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৫২২৪১৪০                                                                      |



|    |                                                                                                                                              |                                         |                                                                                                         |            |                                                                          |                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                              |                                         |                                                                                                         |            |                                                                          | ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ nurul@ifsl.com                                                                                             |
| ১০ | বাংলাদেশ ব্যাংকে মাসিক/<br>ত্রৈমাসিক/ ষাণ্মাসিক/ বার্ষিক ও<br>তাৎক্ষণিক চাহিদার ভিত্তিতে<br>বিভিন্ন বিবরণী/ প্রতিবেদন/<br>তথ্যাদি প্রেরণ করা | প্রধান কার্যালয় এবং সকল<br>শাখা        | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক<br>প্রেরিত পত্র ও নির্ধারিত ছক<br>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট বিভাগ | বিনামূল্যে | সংশ্লিষ্ট<br>কর্তৃপক্ষ/<br>প্রতিষ্ঠান<br>কর্তৃক<br>নির্ধারিত<br>সময়সীমা | জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, এসিস্ট্যান্ট<br>ভাইস প্রেসিডেন্ট মোবাইল নম্বরঃ<br>০১৭৭০২৯৭৪৭৪<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ siddik@ifsl.com |
| ১১ | ভ্যাট, উৎসে কর, আবগারি<br>শুল্ক সরকারি কোষাগারে জমা<br>করা                                                                                   | শাখা হতে সংগ্রহের পর<br>চালানের মাধ্যমে | সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক কর্তনের প্রমানপত্র<br>প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ ও হিসাব বিভাগ                           | বিনামূল্যে | পরবর্তী<br>মাসের ১৫<br>তারিখের মধ্যে                                     | জনাব নুরুল হায়দার, সহকারী ব্যবস্থাপক<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২৫৯৯০৫৮<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮,<br>২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ haider@ifsl.com                      |

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রম | সেবার নাম                                        | সেবা প্রদান পদ্ধতি              | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                 | সেবার মূল্য<br>এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও<br>ইমেইল)                                                                       |
|------|--------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)  | (২)                                              | (৩)                             | (৪)                                                                                                    | (৫)                                 | (৬)                       | (৭)                                                                                                                               |
| ১    | চাকুরি স্থায়ীকরণ, বেতন<br>নির্ধারণ              | অফিস আদেশ জারীর<br>মাধ্যমে      | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সুপারিশ; প্রাপ্তিস্থানঃ<br>মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ                           | বিনামূল্যে                          | যুক্তিসংগত সময়ে          | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com |
| ২    | প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের<br>ব্যক্তিগত ঋণ প্রদান | কর্মকর্তাদের আবেদনের<br>মাধ্যমে | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্রসহ আবেদন;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ | নির্ধারিত<br>সুদাহার                | যুক্তিসংগত সময়ে          | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com |



|    |                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                 |                      |                                    |                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৩  | প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের<br>পিএফ ফান্ডের বিপরীতে<br>ঋণ প্রদান                              | কর্মকর্তাদের আবেদনের<br>মাধ্যমে                                                             | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্রসহ আবেদন;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ ও হিসাব বিভাগ                 | নির্ধারিত<br>সুদাহার | যুক্তিসংগত সময়ে                   | জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, এসিস্ট্যান্ট ভাইস<br>প্রেসিডেন্ট মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৭০২৯৭৪৭৪<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ siddik@ifsl.com |
| ৪  | শাখা পর্যায়ে বিভিন্ন জাল-<br>জালিয়াতি প্রতিরোধ                                            | অফিস আদেশের মাধ্যমে                                                                         | যথাযথ অভিযোগ যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে<br>সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ | বিনামূল্যে           | যুক্তিসংগত সময়ে                   | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com                 |
| ৫  | অবসর গ্রহণকারী নির্বাহী/<br>কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের<br>পিএফ, গ্রাচুইটি ও অন্যান্য<br>পাওনাদি | সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির চাহিদা<br>মোতাবেক                                                        | ব্যক্তিগত ফাইল যাচাই-বাছাইয়ের মাধ্যমে;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ                             | বিনামূল্যে           | যুক্তিসংগত সময়ে                   | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com                 |
| ৬  | অর্জিত ছুটি                                                                                 | সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির চাহিদা<br>মোতাবেক                                                        | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্রসহ আবেদন;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ          | বিনামূল্যে           | যুক্তিসংগত সময়ে                   | জনাব সিকান্দার আলী হায়দার, সহকারী<br>ব্যবস্থাপক, মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১১৩০৮৬৩৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ sikandar@ifsl.com        |
| ৭  | মাতৃত্বকালীন ছুটি                                                                           | সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির চাহিদা<br>মোতাবেক                                                        | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্রসহ আবেদন;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ          | বিনামূল্যে           | যুক্তিসংগত সময়ে                   | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com                 |
| ৮  | পাসপোর্ট সংক্রান্ত NOC<br>প্রদান                                                            | সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির চাহিদা<br>মোতাবেক                                                        | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্রসহ আবেদন;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ          | বিনামূল্যে           | যুক্তিসংগত সময়ে                   | জনাব সিকান্দার আলী হায়দার, সহকারী<br>ব্যবস্থাপক, মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১১৩০৮৬৩৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ sikandar@ifsl.com        |
| ৯  | বিনা বেতনে ছুটি মঞ্জুর                                                                      | সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির চাহিদা<br>মোতাবেক                                                        | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্রসহ আবেদন;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ          | বিনামূল্যে           | যুক্তিসংগত সময়ে                   | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com                 |
| ১০ | প্রশিক্ষণ                                                                                   | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের<br>যোগ্যতা/ প্রয়োজন<br>অনুযায়ী বিষয়ভিত্তিক<br>অভ্যন্তরীণ ও অনলাইন | কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ                                      | বিনামূল্যে           | প্রশিক্ষণ কোর্সের<br>সময় অনুযায়ী | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com                 |



|    |                                                                            |                                          |                                                                                                |                                                                |                                             |                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                            | প্রশিক্ষণ, কর্মশালা,<br>আউটরিচ প্রশিক্ষণ |                                                                                                |                                                                |                                             |                                                                                                                                                   |
| ১১ | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কর<br>পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র<br>প্রদান              | চাহিদা মোতাবেক                           | আয়কর প্রত্যয়নপত্র;<br>অর্থ ও হিসাব বিভাগ                                                     | বিনামূল্যে                                                     | আয়কর রিটার্ন<br>দাখিলের<br>সময়সীমার মধ্যে | জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, এসিস্ট্যান্ট ভাইস<br>প্রেসিডেন্ট মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৭০২৯৭৪৭৪<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ siddik@ifsl.com |
| ১২ | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের<br>বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ<br>ভ্রমণ সংক্রান্ত টিএ/ ডিএ | বিল দাখিলের মাধ্যমে                      | সুপারিশসহ প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুযায়ী<br>আবেদন;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ | বিনামূল্যে                                                     | ১/২ কর্মদিবসে                               | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com                 |
| ১৩ | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের<br>বিশেষ আর্থিক সহায়তা<br>প্রদান                   | আবেদনের প্রেক্ষিতে                       | নীতিমালা অনুযায়ী;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ                                 | বিনামূল্যে                                                     | যুক্তিসংগত সময়ে                            | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com                 |
| ১৪ | চিকিৎসা সেবায় আর্থিক<br>সহায়তা প্রদান                                    | আবেদনের প্রেক্ষিতে                       | নীতিমালা অনুযায়ী;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ                                 | বিনামূল্যে                                                     | যুক্তিসংগত সময়ে                            | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com                 |
| ১৫ | বাৎসরিক এলএফএ                                                              | আবেদনের প্রেক্ষিতে                       | নীতিমালা অনুযায়ী;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ                                 | বিনামূল্যে                                                     | যুক্তিসংগত সময়ে                            | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com                 |
| ১৬ | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের<br>যাতায়াতের জন্য পরিবহন<br>ব্যবস্থা               | মাইক্রোবাস ও কারের<br>মাধ্যমে            | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আবেদনপত্র;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ                  | প্রতিষ্ঠানের<br>নির্ধারিত হার<br>অনুযায়ী<br>বেতন হতে<br>কর্তন | যুক্তিসংগত সময়ে                            | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com                 |
| ১৭ | আসবাবপত্র সরবরাহ,<br>মেরামত এবং সংরক্ষণ                                    | চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে                    | বিভাগীয় চাহিদাপত্র অনুযায়ী প্রয়োজন<br>অনুযায়ী;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ | প্রযোজ্য হারে                                                  | যুক্তিসংগত সময়ে                            | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com                 |



|    |                                                     |                                           |                                                                               |                           |                  |                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৮ | কর্মচারীদের বাৎসরিক পোশাক প্রদান                    | প্রতি বছর দেওয়া হয়                      | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ        | বিনামূল্যে                | যুক্তিসংগত সময়ে | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com          |
| ১৯ | সাইনবোর্ড                                           | চাহিদা অনুযায়ী স্থাপন                    | তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ | প্রযোজ্য হারে             | যুক্তিসংগত সময়ে | জনাব সিকান্দার আলী হায়দার, সহকারী<br>ব্যবস্থাপক, মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১১৩০৮৬৩৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ sikandar@ifsl.com |
| ২০ | আইডি কার্ড/ ভিজিটিং কার্ড                           | আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে                    | ছবি, আবেদন ফর্ম;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ                  | বিনামূল্যে                | যুক্তিসংগত সময়ে | জনাব সিকান্দার আলী হায়দার, সহকারী<br>ব্যবস্থাপক, মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১১৩০৮৬৩৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ sikandar@ifsl.com |
| ২১ | কার্যালয়ের ভবন ভাড়া                               | যথাযথ কর্তৃপক্ষের<br>অনুমোদন সাপেক্ষে     | প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ                                      | নির্ধারিত হার<br>অনুযায়ী | যুক্তিসংগত সময়ে | জনাব সিকান্দার আলী হায়দার, সহকারী<br>ব্যবস্থাপক, মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১১৩০৮৬৩৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ sikandar@ifsl.com |
| ২২ | প্রধান কার্যালয় ও অন্যান্য শাখায় নিরাপত্তা প্রদান | নিরাপত্তা প্রদানকারী<br>প্রতিষ্ঠান নিয়োগ | পত্র/ ইমেইল;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ                      | চেকের<br>মাধ্যমে          | যুক্তিসংগত সময়ে | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com          |
| ২৩ | টেলিফোন বিল প্রদান                                  | যথাযথ কর্তৃপক্ষের<br>অনুমোদন সাপেক্ষে     | টেলিফোন বিল;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ                      | ব্যাংকের<br>মাধ্যমে       | যুক্তিসংগত সময়ে | জনাব সিকান্দার আলী হায়দার, সহকারী<br>ব্যবস্থাপক, মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১১৩০৮৬৩৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ sikandar@ifsl.com |
| ২৪ | ভার্চুয়াল মিটিং প্ল্যাটফর্ম (জুম)                  | সফটওয়্যার এর মাধ্যমে                     | নির্ধারিত মিটিং আইডি/ লিংক;<br>প্রাপ্তিস্থানঃ আইটি বিভাগ                      | বিনামূল্যে                | তাৎক্ষণিক        | জনাব জনাব দেবশীষ বসাক, ডেপুটি ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৭৬২৪৬৬৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ debashis@ifsl.com        |
| ২৫ | ইমেইল সেবা                                          | আউটলুক এর মাধ্যমে                         | প্রাপ্তিস্থানঃ আইটি বিভাগ                                                     | বিনামূল্যে                | তাৎক্ষণিক        | জনাব জনাব দেবশীষ বসাক, ডেপুটি ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৭৬২৪৬৬৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ debashis@ifsl.com        |



|    |                                                                                                                         |                                                                                                                     |                                                                                                                   |               |                        |                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২৬ | বদলি, পদোন্নতি সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী                                                                                      | অফিস আদেশের মাধ্যমে                                                                                                 | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা- কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ | বিনামূল্যে    | যুক্তিসংগত সময়ে       | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com   |
| ২৭ | বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত                                                                                              | বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত হওয়ার পর প্রতিষ্ঠানের শেয়ার হোল্ডারদের মধ্যে বিতরণ ও প্রতিবেদনের কপি ওয়েবসাইটে প্রকাশ | বিভিন্ন বিভাগ থেকে প্রাপ্ত তথ্যের আলকে; প্রাপ্তিস্থানঃ কোম্পানি সচিব বিভাগ                                        | বিনামূল্যে    | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে | জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, সহকারী ব্যবস্থাপক<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৬৭৭৫৫২১৯২<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ asad@ifsl.com    |
| ২৮ | বার্ষিক সাধারণ সভা আয়োজন                                                                                               | প্রতিষ্ঠানের শেয়ার হোল্ডারদের উপস্থিতিতে ভারুয়াল/ সশরীর ব্যবস্থায় বার্ষিক সাধারণ সভা আয়োজন                      | কোম্পানি আইন ১৯৯৪ অনুযায়ী; প্রাপ্তিস্থানঃ কোম্পানি সচিব বিভাগ                                                    | বিনামূল্যে    | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে | জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, সহকারী ব্যবস্থাপক<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৬৭৭৫৫২১৯২<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ asad@ifsl.com    |
| ২৯ | স্বৈচ্ছায় অবসর, স্বৈচ্ছায় পদত্যাগ                                                                                     | সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির চাহিদা মোতাবেক                                                                                   | ব্যক্তিগত ফাইল পর্যালোচনা সাপেক্ষে; প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ                                      | বিনামূল্যে    | যুক্তিসংগত সময়ে       | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com   |
| ৩০ | প্রধান কার্যালয় ও অন্যান্য শাখায় নিরাপত্তায় অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র, ফায়ার অ্যালার্ম, ধোঁয়া সনাক্তকারী যন্ত্র স্থাপন | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে                                                                                  | পত্র/ ইমেইল; প্রাপ্তিস্থানঃ মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ                                                             | চেকের মাধ্যমে | যুক্তিসংগত সময়ে       | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com   |
| ৩১ | প্রধান কার্যালয় ও অন্যান্য শাখায় নিরাপত্তায় সিসিটিভি সিস্টেম স্থাপন                                                  | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে                                                                                  | পত্র/ ইমেইল; প্রাপ্তিস্থানঃ আইটি বিভাগ                                                                            | চেকের মাধ্যমে | যুক্তিসংগত সময়ে       | জনাব জনাব দেবশীষ বসাক, ডেপুটি ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৭৬২৪৬৬৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৪৮৫<br>ইমেইলঃ debashis@ifsl.com |

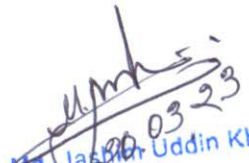


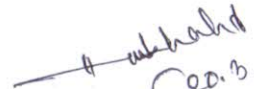
৩। সেবা প্রত্যাশীগণের করণীয়ঃ

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুতি/ কাজক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়                                        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১।     | প্রতিশ্রুত সেবাসমূহের প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।              |
| ২।     | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি অনুযায়ী যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা। |
| ৩।     | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।                              |
| ৪।     | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।                        |
| ৫।     | অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।                                                                |

৩। প্রতিশ্রুত সেবা না পেলে সেবা প্রত্যাশীগণের করণীয়ঃ

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন                                                 | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                                           | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                        | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১।     | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে                  | জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার                               | নাম ও পদবীঃ জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন খান, ম্যানেজার<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২০৫৬৫৭৩<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ jashimkhan@ifsl.com                           | ০৩ কর্মদিবস         |
| ২।     | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | জনাব মোহাম্মাদ খালেদ হোসাইন চৌধুরী, এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট | নাম ও পদবীঃ জনাব মোহাম্মাদ খালেদ হোসাইন চৌধুরী, এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৮১৯৫০৬৯০৫<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ khaled@ifsl.com | ০৩ কর্মদিবস         |
| ৩।     | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে             | জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট              | নাম ও পদবীঃ জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট<br>মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৪২৩৮১২২২<br>ফোনঃ +৮৮০-২-২২৩৩৮১২২৮, ২২৩৩৫৩৮৫<br>ইমেইলঃ rezaul@ifsl.com              | ০৩ কর্মদিবস         |

  
Md. Jashim Uddin Khan  
Manager  
HR and Admin (In-Charge)  
International Leasing And  
Financial Services Limited

  
Mohammad Khaled Hossain Choudhury  
Assistant Vice President  
Head of Liability Marketing  
International Leasing And  
Financial Services Limited